ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS SUR OCCIDENTE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 05 junio de 2024			
Realizar verificación a la **SISS Sur Occidente** del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:10 am			
	Notas por: Equipo Técnico Atención en Salud			
	Próxima Reunión: Julio 2024			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DAYANA HASBLEIDY NUÑEZ CALDERON	1030666104	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA / ADMINISTRATIVO - AGENDAMIENTO
ANLLY JOHANA BERMUDEZ RESTREPO	1023903893	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA / ADMINISTRATIVO - AGENDAMIENTO
JENNY IBETH GONZALEZ DURAN	53028237	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA / ADMINISTRATIVO - AGENDAMIENTO
LILLIBETH CASTRO AMORTEGUI	52431346	TECNICO SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA / ADMINISTRATIVO - ADMISIÓN
YESSICA GUIBEL HERNANDEZ NARANJO	1007782194	TECNICO DE SALUD PUBLICA / AUXILIAR ENFERMERIA / ADMINISTRATIVO - ADMISIÓN
NARDA GRACIELA NIETO ESQUIVEL	52214528	TECNICO DE SALUD PUBLICA / AUXILIAR DE ENFERMERIA / ADMINISTRATIVO - ADMISIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

Acta de fortalecimiento técnico en temas de interés para la institución, ingreso al módulo de derivaciones y ejercicios de seguimiento a la gestión realizada y acta de comité técnico de planeación de la atención con la socialización de los avances y resultados del proceso de agendamiento, admisión y ruteo.

Conclusiones de la revisión:

De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo con relación al desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de planeación de la atención. Acoge las recomendaciones realizadas en la revisión de soportes del mes anterior, sin embargo, se sugiere realizar diligenciamiento completo de encabezados de las actas, verificación de la coherencia de la información entre el objetivo registrado en el acta y lo registrado en el encabezado de los listados de asistencia.

2. Prestación de Servicios

a. Atención Inicial:

- Profesionales de medicina y especialistas

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
GONZALO PARRA	1104543064	PROFESIONAL EN MEDICINA
LINA MUPAN	1020815766	PROFESIONAL EN MEDICINA
FELIPE GOMEZ	1057306023	PROFESIONAL EN MEDICINA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DOCUMENTO	PERFIL
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional medicina familiar
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional especializado psiquiatra

Se realiza revisión documental identificando:

No se observa socialización de indicadores no se observa la socialización de hallazgos durante la operación ni de la socialización de planes de cuidado.

- Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
LADY CAROLINA LOPEZ	1010164142	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
NATALY BARRAGAN	1010217143	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
ANGIE TOVAR	1030570846	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

No se observa socialización de indicadores no se observa la socialización de hallazgos durante la operación ni de la socialización de planes de cuidado.

- Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
ANDREA RODRIGUEZ	1013592400	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

No se cumple con el proceso de nutrición que es realizar la socialización de los equipos de nutrición no se evidencia la discriminación nominal de los casos.

Conclusiones de la revisión:

No se observa socialización de indicadores no se observa la socialización de hallazgos durante la operación ni de la socialización de planes de cuidado.

No se cumple con el proceso de nutrición que es realizar la socialización de los equipos de nutrición no se evidencia la discriminación nominal de los casos.

b. Atención de Psicología:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
VANESSA MAYOR RICARDO	1037595259	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
MADELEYDIS MERCADO URIETA	64702437	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
SANDRA MILENA REALES CARVAJAL	49775170	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
FEIVER ALDANA GIL	93086901	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
LEIDY MILENA KATHERINE CUERVO ACOSTA	1032450697	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
FREDY EDILSON CASTELLANOS BELTRAN	1054678587	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
DAVID FERNANDO ZEA FAJARDO	1012402041	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
LEIDY ROCIO LEON GAMBOA	1016063507	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
JOULINE VANESSA MEDINA FLOREZ	1014289885	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
MIGUEL ANGEL CUERVO ROCHA	1019020550	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se realizó retroalimentación al registro de la información (HC y aplicativo), así mismo se realiza un ejercicio de entrenamiento específico al equipo de salud mental "La Salud Mental", seguimiento a indicadores y seguimiento a la operación. Acta de 2 comités técnico de cuidado de la localidad de Kennedy donde se realiza fortalecimiento técnico, socialización de indicadores, seguimiento al registro de la información (HC - Ampliativo), socialización de resultados de paciente trazador y seguimiento a la operación. Acta de 2 comités técnico de cuidado de la localidad de Fontibón donde se realiza fortalecimiento técnico, socialización de indicadores, seguimiento al registro de la información (HC - Ampliativo), socialización de resultados de paciente trazador y seguimiento a la operación. Así como la participación de 4 profesionales en el comité de relevo.

Conclusiones de la revisión:

- Se solicita fortalecer la narrativa de los soportes de comité de prestación de servicios y ampliado, que dé cuenta de las acciones realizadas y enfatice en la participación y pertinencia del equipo de psicología.

- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que los profesionales de la SISS cumplen con el número de horas establecidas para actividades administrativas. Sin embargo, no se realiza el comité técnico de salud mental de acuerdo con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JEIMMY JULIANA CESPEDES MATEUS	1010229907	AUXILIAR ENFERMERIA MOTORIZADO
ADRIANA BLANCO CORREA	52474468	AUXILIAR ENFERMERIA MOTORIZADO
PAOLA RAMIREZ	1033689227	AUXILIAR ENFERMERIA MOTORIZADO
EVA ASTRID IBAÑEZ JIMENEZ	53117825	AUX ENFERMERIA- TOMA DE LABORATORIOS
DIANA LEGUIZAMON	1013672545	AUX ENFERMERIA- TOMA DE LABORATORIOS
JOSE LEONARDO MARTIN SALAS	1013639104	AUXILIAR DE ENFERMERIA

En la Revisión documental se identifica los siguientes temas tratados:

- Comité Técnico Servicios de Apoyo
  - Socialización Indicadores Servicios de Apoyo
  - Socialización Protocolo Administración de Medicamentos
  - Revisión bases y Drive medicamentos
  - Revisión Base y Drive laboratorios
  - Socialización Protocolo Administración de Medicamentos
- Comité Técnico Territorial
  - Socialización Indicadores Epidemiología
  - Ingreso de HC
  - Criterios de usuario trazador
  - Seguimiento aplicativo
  - Orientación para manejo del módulo SIRC
  - Análisis de casos Gestantes
  - Seguimiento pendiente HC
- Comité Ampliado
  - Identificación factores de riesgo CPN
  - Socialización resultados auditoría de autocontrol
  - Resultados Adherencia a guías - Medicina general
  - Fortalecimiento programa POCT Canalizaciones

Conclusiones de la revisión:
Se debe profundizar en la Revisión de compromisos de las reuniones anteriores ya que solamente los registran, pero no se define si se cumplió o no; por lo anterior se deja como compromiso la retroalimentación a los líderes y/o secretarios mediante reunión con acta que debe ser presentada máximo el día 7 de Junio de 2024
José Leonardo Martín Salas – Auxiliar de Vacunación; Se retiró 30 abril, pero aparece en Base TH hasta 31 de mayo - Pendiente verificación en la Subred.

4. Seguimiento:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
MARLENY JIMENEZ	52116628	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MILLER ARLEY GARCIA ROMERO	1026584310	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MARIA ISABEL GOMEZGONZALEZ	52315977	AUXILIAR DE ENFERMERIA
LEIDY VIVIANA DELGADILLO VARELA	1024495769	AUXILIAR DE ENFERMERIA
LUCRECIA VIVIANA VELASQUEZ PEREIRA	52903470	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JULIETH VIVAS	1012380311	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DANIELA GUALTEROS	1033771530	AUXILIAR DE ENFERMERIA
RUBEN STEVEN OLIVEROS	1023029656	AUXILIAR DE ENFERMERIA
FABIO CUELLAR PARRA	79704615	AUXILIAR DE ENFERMERIA
NELLY PATRICIA MORA PEÑA	39678475	AUXILIAR DE ENFERMERIA
BRAYAN ARLEY CUELLAR	1053342357	AUXILIAR DE ENFERMERIA

En la Revisión documental se identifica los siguientes temas tratados: Capacitación en geocodificación y georreferenciación al equipo de teleseguimiento, Capacitación en La Plataforma de Dinámica, Revisión de meta, prioridades altas en dinámica y calidad de base de datos, Asistencia técnica en Base de seguimientos y Registro de historia clínica en la plataforma de dinámica, Actualización de guías de buenas prácticas por caídas y ulceras por presión, Realizar verificación de productos del mes con calidad para certificación

Conclusiones de la revisión:
No hay una diversidad en los temas tratados en las diferentes reuniones y capacitaciones.

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación al líder operativo participante del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

Revisar avances de compromisos anteriores	SISS Sur Occidente	Permanente
Evitar uso de Siglas no conocidas	SISS Sur Occidente	Permanente
Socialización de Indicadores	SISS Sur Occidente	Permanente
Garantizar el desarrollo de las actividades establecidas por manual operativo.	SISS Sur Occidente	Permanente
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	SISS Sur Occidente	Permanente
Realizar retroalimentación de hallazgo a líderes territoriales	SISS Sur Occidente	Junio 7 de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angela Liliana Fernández Rodriguez	Dirección atencion @gmail.com	3134388496	SSO	
2	Jaqueline Rodriguez	Equipoterritorial fernandez@gmail.com	3105892795	S.S.O.	
3	Andrea Acosta	esgentiboon modelo @ gmail.com	3108620179	SRSO	
4	Gloria Inés Gallo T	grgallo@saludc	3112665537	SDS-EAC	
5	Diana Aparicio Jean	lideratencionenca sobreduraccidente.gov.co	3123057336	S.S.O	
6	Constanza Bernal	cmbernal@saludc	3124409436	SDS EAC	
7	Diego Rodriguez	drodriguez@saludcapital.gov	3187222261	SDS-EAC	
8	José A. Gaona G	jagaona@saludcapital.gov.co	3238051198	SDS-EAC	
9	Diana Yolanda J	dmolandra@saludcapital.gov	3181091916	SDJ-EAC	
10	Diana Lucia Ulloa	Dulloa@saludcapital.gov	3124811791	SDS - EAC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta Revisión Comités y fortalecimiento Z. Rumano SDSO Junio 5/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.